

01. November 2018

ROGON sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Mitarbeiter/in für den Empfang

ROGON ist eine der führenden Managementagenturen für Profifußballspieler in Deutschland und zählt zu den größten Agenturen weltweit. Neben der festen Verankerung im Heimatmarkt Deutschland hat das Unternehmen eine starke internationale Ausrichtung.

### Ihre Aufgaben bei uns

- Sie verantworten den gesamten Empfangsbereich und sind für die Betreuung und Bewirtung unserer Gäste zuständig
- Am Telefon sind Sie erster Ansprechpartner und repräsentieren das Unternehmen nach außen
- Sie sind verantwortlich für die Betreuung der Meeting-Räume sowie für das gesamte Erscheinungsbild des Büros
- Sie bearbeiten außerdem die Post und übernehmen Aufgaben im Bereich Termin- und Reisemanagement
- Sie organisieren und überwachen eine Reihe von externen Dienstleistern
- Je nach Interesse und Eignung werden Ihnen weitere Aufgaben und Verantwortungen übergeben

### Ihr persönliches Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. als Bürokauffrau/-mann, Hotelkauffrau/-mann, o. ä.)
- Von Vorteil ist Berufserfahrung in einem internationalen Berufsumfeld
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Level B2/C1)
- Vorausschauende, selbststrukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Freundliches und überzeugend-souveränes Auftreten
- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Flexibilität

Passt diese Aufgabe zu Ihnen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail, in einem PDF-Dokument mit dem Betreff „Empfang“ inklusive der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an [bewerbung@rogon.tv](mailto:bewerbung@rogon.tv) Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir ausschließlich Bewerbungen in elektronischer Form berücksichtigen werden.