

ROGON GmbH & Co. KG sucht ab sofort für unseren Standort Ludwigshafen eine/n:

Sachbearbeiter/in Vertragsmanagement in Teilzeit (50%)

ROGON ist eine der führenden Managementagenturen für Profifußballspieler in Deutschland und zählt zu den größten Agenturen weltweit. Neben der festen Verankerung im Heimatmarkt Deutschland hat das Unternehmen eine starke internationale Ausrichtung.

Ihre Aufgaben bei uns:

- direkte Zusammenarbeit und Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Umsetzung und Abwicklung von Verträgen
- Bearbeitung und Überwachung von Vertragseingangs
- Vertragserfassung und -ablage in entsprechender Datenbank
- Abrechnung von Verträgen
- Korrespondenz mit Vereinsverantwortlichen, Rechtsanwälten und Steuerberatern

Ihr persönliches Profil:

- Juristisches Studium, Studium Wirtschaftsrecht oder vergleichbares Studium, wahlweise Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten
- gutes juristisches Verständnis und Beherrschung der Fach- und Vertragssprache
- Ausgezeichnete Kenntnisse in den Vertragssprachen Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- sichere Kommunikationsfähigkeit gegenüber Vereinsverantwortlichen, Rechtsanwälten und Steuerberatern
- zuverlässige und strukturierte sowie termintreue Arbeitsweise
- sehr hohes Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Sichere Anwenderkenntnisse mit MS-Office

Die Einstellung erfolgt **zum nächstmöglichen Eintrittstermin**.

Wir bieten ein interessantes, abwechslungsreiches und internationales Arbeitsumfeld, eine vielseitige Tätigkeit sowie die Einbindung in ein leistungsorientiertes, familiäres Team.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung an **bewerbung@rogon.tv** mit Stundenumfang, Gehaltsvorstellung und Eintrittstermin in einem PDF-Dokument, bis spätestens **15. September 2018**. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir ausschließlich Bewerbungen in elektronischer Form berücksichtigen werden.