

ROGON sucht ab Mai 2020, als Elternzeitvertretung, für unseren Standort Ludwigshafen am Rhein eine/n **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Vollzeit, befristet**

ROGON ist eine der führenden Managementagenturen für Profifußballspieler in Deutschland und zählt zu den größten Agenturen weltweit. Neben der festen Verankerung im Heimatmarkt Deutschland hat das Unternehmen eine starke internationale Ausrichtung.

Ihre Aufgaben im Detail

- Organisation des Sekretariats
- Verantwortung für das Termin- und Reisemanagement der Geschäftsleitung
- Schnittstellenmanagement zwischen den Abteilungen und der Geschäftsleitung
- Eigenverantwortliche Betreuung und Überwachung von Projekten, z.B. Partnermanagement
- Zuarbeit und Unterstützung der Abteilung Vertragsmanagement
- Kommunikation mit externen Partnern, Anwälten und Spielern
- Diverse Assistenz Tätigkeiten für die Geschäftsleitung sowie Pflege und Weiterentwicklung von Prozessen

Ihr persönliches Profil

- Abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung
- Gerne Berufserfahrung in einem internationalen Umfeld
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Level B2/C1)
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit
- Vorausschauende, strukturierte Arbeitsweise sowie Organisationstalent zeichnen Sie aus
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Gepflegtes Erscheinungsbild sowie freundliches, offenes und souveränes Auftreten
- Sie arbeiten service- und unternehmensorientiert
- Sie besitzen ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Flexibilität
- Interesse am Fußball ist willkommen, aber keine zwingende Voraussetzung

Die Einstellung erfolgt als Elternzeitvertretung in Vollzeit zum **15.05.2020** und beinhaltet einen befristeten Arbeitsvertrag bis 30.11.2021.

Wir bieten ein interessantes, abwechslungsreiches und internationales Arbeitsumfeld, eine vielseitige Tätigkeit sowie die Einbindung in ein leistungsorientiertes, familiäres Team.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung an bewerbung@rogon.tv mit Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin in einem PDF-Dokument. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir ausschließlich Bewerbungen in elektronischer Form berücksichtigen werden.